

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**

**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A**

Il Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 164 del 07/05/2025, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria** da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis, così come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n.484 e n. 483, nonché nel rispetto delle Linee Guida Regionali per le procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa pubblicate sulla GURS parte I n. 17 del 21/04/2023, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 503 del 08/05/2023.

**Definizione del Fabbisogno:**

L'ARNAS "Garibaldi" è una azienda sanitaria pubblica, senza finalità di lucro e ad alta specializzazione, deputata ad assicurare l'accoglienza ed il trattamento clinico-assistenziale più appropriato a tutte le persone che ad essa si rivolgono per i trattamenti in emergenza\urgenza o in quanto portatrici di bisogni di salute in fase acuta nonché di patologie ad alta complessità o croniche o inguaribili.

Centralità, nella missione istituzionale dell'ARNAS, riveste il ruolo - attribuito dalla programmazione sanitaria regionale - 1) in campo oncologico; 2) nell'area materno-infantile; 3) nell'area dell'emergenza-urgenza.

Per il raggiungimento delle finalità evidenziate, l'ARNAS utilizza un approccio

integrato e multidisciplinare, definendo ed applicando modelli e linee guida per il miglioramento dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali che iniziano dalla presa in carico del paziente contribuendo a sviluppare procedure diagnostiche e terapeutiche innovative, favorendo il rapido trasferimento applicativo delle acquisizioni sperimentali e la loro diffusione, anche attraverso attività formative.

L'ARNAS assicura inoltre l'erogazione di prestazioni di specialità media e di base finalizzati al soddisfacimento della domanda proveniente dal proprio bacino di utenza. Le attività dell'Azienda sono svolte sulla base delle più moderne conoscenze tecnico scientifiche e delle più avanzate tecnologie a disposizione, nel rispetto dei principi di etica, efficacia, efficienza, economicità ed appropriatezza delle cure.

L'ARNAS partecipa al raggiungimento dei livelli di assistenza e degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione nazionale e regionale, fornendo risposta alla domanda di salute. Rientra, inoltre, nell'ambito dei compiti dell'ARNAS e in accordo con l'Azienda Sanitaria provinciale, la garanzia della continuità delle cure ai pazienti al fine di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione.

Il perseguimento degli obiettivi, derivanti dalla missione aziendale, è assicurato mediante l'attuazione di principi, logiche e strumenti di governo clinico ed economico quale declinazione dei principi di autonomia e responsabilità impliciti nel processo di aziendalizzazione.

### **PROFILO OGGETTIVO**

**La U.O.C. di Otorinolaringoiatria dell'ARNAS Garibaldi è struttura complessa del Dipartimento Testa - Collo di un Azienda ospedaliera di**

**Riferimento Nazionale Azienda, attiva nel Presidio Ospedaliero di Nesima.**

All'interno del Dipartimento Testa - Collo ed in collaborazione con gli altri dipartimenti che connotano l'ARNAS, Chirurgico, Oncologico, dei Servizi, delle Scienze Radiologiche, Materno Infantile, delle Medicine e dell'Emergenza, vengono condivisi percorsi diagnostico terapeutici multidisciplinari, medico-chirurgici, coinvolgenti tutte le strutture di degenza e i servizi intermedi di diagnosi e cura presenti in Azienda.

La mission dell'Unità Operativa consiste principalmente nell'effettuare attività di chirurgia ORL programmata, con priorità al trattamento della casistica oncologica.

Svolge attività di consulenza clinica a favore dei pazienti ricoverati presso altri reparti e presso il Pronto Soccorso Generale del Presidio Garibaldi Centro e il Pronto Soccorso Pediatrico del P.O. Garibaldi Nesima.

Posti Letto Ordinari 6

Posti Letto Day Service 2

Attività Specialistiche dell'Unità Operativa:

- Audio Vestibologia
- Gestione Oncologici
- Chirurgia ORL Pediatrica

Attività ambulatoriale:

- Ambulatorio ORL
- Controlli post-operatori
- Controlli oncologici
- Audio vestibologia

L'Unità Operativa assicura la gestione di tutta la patologia acuta e cronica,

benigna e maligna, di pazienti adulti e pediatrici:

- della cavità nasale
- orofaringe
- laringe
- tiroide e paratiroide
- ghiandole salivari
- ipofaringe e collo
- chirurgia video endoscopica mininvasiva
- procedure chirurgiche specifiche per la terapia del russamento e della sindrome delle apnee ostruttive nel sonno
- attività diagnostica avanzata con collaborazione interdisciplinare fra le patologie oncologiche con il supporto in ARNAS di Radiologia Interventistica, Radioterapia, Oncologia Medica, Laboratori Analisi tradizionali e di biologia molecolare, Anatomia Patologica e valutazione in Gruppi Oncologici Multidisciplinari di PDTA;
- attività chirurgiche avanzate contesto Oncologico e trattamento di pazienti complessi con follow up post chirurgico;

La struttura ha assunto nel tempo, per l'ARNAS Garibaldi e per il territorio regionale, rilevanza strategica come Centro di Riferimento Regionale Chirurgia Impianto Cocleare.

Il Centro ha sviluppato un programma di screening audiologico infantile rilevante e ha eseguito numerosi impianti cocleari, soprattutto in età pediatrica, con un aumento significativo dei pazienti trattati dal 2010 a oggi. Dispone di attrezzature avanzate per la diagnosi e la chirurgia della sordità, un team multidisciplinare e viene garantito un approccio interdisciplinare e un follow-

up regolare per i pazienti impiantati, con priorità ai bambini più piccoli per sfruttare la plasticità cerebrale.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

L'affidamento dell'incarico di Direttore **dell'Unità Operativa Complessa di Otorinolaringoiatria** del P.O. Garibaldi – Nesima dell'ARNAS Garibaldi di Catania, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare e, in particolare, in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta il possesso di specifiche capacità ed esperienze.

#### **Organizzazione e gestione risorse**

Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:

- collaborare attivamente, con l'utilizzo delle tecniche di budget, alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie,

strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto

dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive

aziendali e dai principi della sostenibilità economica;

- sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe

anche con coinvolgimento delle diverse figure professionali, favorendo

il senso di appartenenza all'Azienda, di responsabilità e di etica

professionale;

- gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno

che con le altre strutture;

- applicare principi e modalità di valutazione del personale, secondo la

metodologia indicata dall'Azienda, relativamente a competenze

professionali e comportamenti organizzativi;

- definire modelli organizzativi che garantiscano:

- proficue relazioni professionali con le altre strutture specialistiche per

la gestione di tecnologie e processi complessi, per la realizzazione di

rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo di migliori pratiche

assistenziali, di studi clinici e di produzione scientifica;

- organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali

e con gli istituti contrattuali;

- gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo,

dimostrando capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al

gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con

l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di

riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella

assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi;

- formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere sviluppare il loro potenziale professionale, promuovendo altresì la ricerca e l'innovazione, nell'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.

### **Innovazione, ricerca e governo clinico**

Al Direttore della Struttura è richiesto di:

- garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando un'efficace gestione delle liste di attesa nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali;
- promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili ed utili alla realizzazione degli obiettivi della struttura di appartenenza e al miglioramento della qualità delle cure e dell'assistenza;
- mostrare attitudine alla ricerca clinica documentandone la capacità di progettare e partecipare a trial clinici e lavori scientifici;
- controllare l'efficacia delle attività dell'Unità Operativa tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti e ricercatori di altre unità operative/centri;
- creare reti di collaborazione con altre analoghe unità operative per sviluppare PDTA in collaborazione con la medicina territoriale;
- assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale;
- attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento

della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina anche per la soddisfazione dei bisogni di salute dell'utenza;

- consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale;
- assicurare la collaborazione attiva ai percorsi di accreditamento dell'ARNAS;
- utilizzare gli applicativi aziendali per la gestione della documentazione clinica e dei flussi informativi verso la Regione e gli organi centrali e favorire l'aggiornamento e l'utilizzo delle innovazioni via via introdotte;
- conoscere gli strumenti di Risk Management.

#### **Gestione sicurezza dei rischi e della privacy**

Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:

- curare il rispetto delle vigenti disposizioni e dei protocolli operativi in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m. e i.;
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità

di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;

- assicurare e promuovere l'applicazione delle disposizioni di legge, regolamento e contratto collettivo riguardanti i riposi e le pause per il recupero psicofisico dei lavoratori;
- partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;
- mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.

**Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione**

Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti attitudini:

- promuovere il rispetto dei codici di comportamento, sia quello nazionale che quello aziendale;
- garantire il rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di potenziali conflitti d'interesse;
- promuovere la conoscenza dell'Atto Aziendale e dei regolamenti interni dell'Istituto;
- promuovere azioni di efficientamento delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.

**Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche**

Al Direttore della Struttura sono richieste:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una ampia casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa;
- esperienza lavorativa in strutture con ampio volume di casistica per anno con specifica attenzione al ruolo rivestito dal candidato nel suo contesto;
- ampia gamma della casistica chirurgica trattata dal candidato come primo operatore, valutata in relazione ai relativi volumi;
- esperienza in tecnologie innovative e in chirurgia mini-invasiva anche robot assistita;
- esperienza e competenza maturati nella gestione dei percorsi di consulenza e ricovero ospedaliero, nella gestione delle liste di attesa e nel rispetto dei tempi definiti sia per i ricoveri programmati che per l'attività ambulatoriale.

### **Percorso formativo**

Attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni con evidenza degli ECM conseguiti.

Pubblcazioni Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni.

### **1 – Requisiti di ammissione:**

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;  
(art. 5 comma 1 lettera b del DPR 484/97);

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5 co. 1 lett. d del D.P.R. n. 484/1997, con le modalità indicate nell'art. 15 co. 8 e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/1999. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2 – Domanda d'ammissione**

Le domande di ammissione dovranno essere prodotte esclusivamente mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte,

entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura è attiva 24 ore su 24: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà apportare modifiche e/o integrazioni, né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici di cui al precedente punto 1, nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, come meglio specificati al successivo punto 3 del presente bando.

### **3 – Documentazione da allegare e modalità di inoltro della domanda**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve effettuare la registrazione alla piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it/Home/HomePage?ReturnUrl=%2f> reperibile sul sito web aziendale alla sezione “*Bandi di concorso - Incarichi di Direzione Struttura Complessa*” e, successivamente, accedere alla stessa autenticandosi con il proprio codice fiscale e con la password appositamente scelta in fase di registrazione.

Nella prima schermata, il candidato dovrà cliccare sulla sezione “Candidato” e, dalla finestra a tendina, selezionare “Partecipa ad una selezione”; fra i concorsi attivi che appariranno, cliccare sul tasto “visualizza” posto in corrispondenza della denominazione del presente concorso e procedere alla compilazione di tutte le righe visibili, a partire dalla indicazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

In prosieguo, dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e, precisamente:

**a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale; *(allegare file in formato pdf di dimensione massima 15 MB);***

**b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.** Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella disciplina oggetto della procedura, presso strutture pubbliche, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.

**Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione. *(allegare file in formato pdf di dimensione massima 15 MB)***

**c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità**

Operativa di appartenenza;

Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà riportare il riepilogo della somma degli interventi effettuati, per anno, distinti come primo operatore e non *(allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**)*;

**d)** i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; *(allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**)*

**e)** l'attività didattica, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; *(allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**)*

**f)** la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale; *(allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**)*

**g)** produzione scientifica negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, partecipazione ad attività di ricerca, Dottorato di Ricerca, inerenti alla disciplina e pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché loro impatto sulla comunità scientifica; *(allegare, per ciascuna riga, eventualmente compilata, file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**; ciascuna pubblicazione, in formato pdf, non dovrà superare le 20 pagine)*;

La compilazione della domanda può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere, correggere, cancellare i dati fino a quando non si procede all'inoltro definitivo.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione del curriculum. La domanda assume la forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000.

Ultimata la compilazione, il candidato dovrà prendere visione della dichiarazione liberatoria con la quale si autorizza questa Azienda a pubblicare tutti gli atti concorsuali, ivi compresi i curricula dei candidati e approvarla, apponendo un segno di spunta nella riga corrispondente. Al termine, sarà possibile inviare definitivamente la domanda cliccando sull'apposito tasto "Invia domanda". Il sistema acquisirà la candidatura e, nella sezione della piattaforma denominata "Selezioni a cui hai presentato istanza", il candidato potrà visualizzare la domanda correttamente inoltrata e stampare la relativa ricevuta.

#### **4. Nomina delle Commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:**

La Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n.502/92, come modificato dall' art. 20 della Legge 5 Agosto 2022 n. 118, sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina

dell'incarico da conferire dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella della Regione Sicilia. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei **Direttori di Struttura Complessa disciplina di Otorinolaringoiatria** appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Sicilia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Sicilia.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre supplenti ad eccezione del Direttore Sanitario.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione, il Componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito

degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 09:30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **5. Criteri e modalità di valutazione dei candidati**

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- Curriculum: 50 punti
- Colloquio: 50 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. Più precisamente, ultimati i lavori di valutazione dei curricula, la Commissione predisporrà una tabella ordinata alfabeticamente in cui verranno elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella sarà pubblicata, immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati, nella pagina dedicata del sito internet aziendale.

#### **MACRO AREA - CURRICULUM**

**Area delle Esperienze Professionali (MAX 30 punti)**

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

**a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale: punteggio (MAX 10, min. 2)**

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4 – 5	Alta	4 – 5
Media	2 – 3	Media	2 – 3
Bassa	1	Bassa	1

**b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella disciplina oggetto della procedura, presso strutture pubbliche, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.**

**Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione.**

punteggio (MAX 10, min. 2):

Punti 1 per anno per titolare di UOC di Dipartimento;

Punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile *de facto*  
(individuato con provvedimento formale);

Punti 0,5 per anno per il titolare di UOS;

Punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità;

Punti 0,1 per anno per il Dirigente Medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto - libero professionale;

Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o unità operativa di appartenenza relative a ogni singolo periodo.

La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina di **Otorinolaringoiatria**. Punteggio (MAX 10, min. 2):

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI	PUNTEGGIO
Alta	8 – 10
Media	4 – 7
Bassa	2 - 3

Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà riportare il riepilogo della somma degli interventi effettuati, per anno, distinti come primo operatore e non (*allegare file in formato pdf di dimensione massima 15 MB*);

**Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica (MAX 20 Punti)**

**d)** soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio (MAX 4, min. 2);

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2

**e)** attività didattica, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio (MAX 4, min. 2);

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2

**f)** partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale: (MAX 4, min. 2);

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3

Bassa	2
-------	---

**g)** produzione scientifica negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, partecipazioni ad attività di ricerca, Dottorato di Ricerca, valutati in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio (MAX 4, min. 2);

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2

**h)** continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale: (MAX 4, min. 2).

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2

#### **MACRO AREA-COLLOQUIO**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine

all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti all'esito della procedura.

## **6 . Conferimento dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lvo 1992 n. 502, come modificato dall'art. 20 della Legge 5 Agosto 2022 n.118, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. Quest'ultimo è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal

concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico -economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### **8. Norme di salvaguardia.**

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia. La presente procedura si concluderà entro mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

**Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso**

**sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.**

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'ARNAS "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesù, n.5 Catania: *risorseumane@pec.ao-garibaldi.ct.it*

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Giammanco)

